OU-TT-OS3-2014/020941

Z M L U V A

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky

Okresným úradom Trnava, odborom školstva

a

Základnou školou, Komenského 959, Senica

na organizačné a materiálno – technické zabezpečenie športovej súťaže - OK v cezpoľnom behu družstiev v okrese Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2014.

Čl. I.
ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Zadávateľ	Okresný úrad Trnava, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle §11 ods.7 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Sídlo	Vajanského 2, 917 01 Trnava
Zastúpený	Ing. Edita Antalová, vymenovaná na zastupovanie vedúcej odboru školstva
IČO	00151866
DIČ	2020571520
IČ DPH	SK 2020571520
Bankové spojenie	7000180023/8180

a

Realizátor	Základná škola
Sídlo	905 01 Senica, Komenského 959
Štatutárny zástupca	PaedDr. Krzysztof Siwiec
IČO	34028226
IČ DPH	2020958379
Bankové spojenie	9214573008/5600

Čl. II.
TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 12. septembra 2014 do 20. septembra 2014 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Čl. III.
PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

1. **Zadávateľ sa zaväzuje:**
   a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV. ods.1 a priamu realizáciu športovej súťaže - Okresného kola v cezpoľnom behu družstiev, konanej dňa 17. septembra 2014 v rekreačnej oblasti Gazárka, Šaštín-Stráže, pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2014.
   b) včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

2. **Zadávateľ má právo:**
   a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve.
   b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. **Realizátor sa zaväzuje:**
   a) riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou.

b) dodržať rozpočet dohodnutý kontraktom a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy.
c) včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

4. **Realizátor má právo:**
   Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu športovej súťaže - Okresného kola v cezpoľnom behu družstiev, konanej dňa 17. septembra 2014 v rekreačnej oblasti Gazárka, Šaštín-Stráže, pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2014.
   Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví zadávateľ v zmluve.

Čl. IV.
PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálno technické zabezpečenie športovej súťaže - Okresného kola v cezpoľnom behu družstiev, konanej dňa 17. septembra 2014 v rekreačnej oblasti Gazárka, Šaštín-Stráže, pre okres Senica pre okres Senica, v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2014:

   a) zabezpečiť priamu realizáciu športovej súťaže - Okresného kola v cezpoľnom behu družstiev, konanej dňa 17. septembra 2014 v rekreačnej oblasti Gazárka, Šaštín-Stráže, pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2014
   b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s členmi okresnej odbornej hodnotiacej komisie, preplatenie cestovného členom okresnej komisie, uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátorom a účtovateľom súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu predmetovej olympiády.

2. Dohody o vykonaní práce – obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.

3. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu športovej súťaže - Okresného kola v cezpoľnom behu družstiev, konanej dňa 17. septembra 2014 v rekreačnej oblasti Gazárka, Šaštín-Stráže, pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2014 predstavuje 142,00 €.

   Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Príloha č.1.

4. Diplomy pre víťazov športovej súťaže - Okresného kola v cezpoľnom behu družstiev, konanej dňa 17. septembra 2014 v rekreačnej oblasti Gazárka, Šaštín-Stráže, pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2014, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste dodá zadávateľ, ceny pre víťazov zabezpečí realizátor.

Čl. V.
SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy zadávateľ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti .

2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov - **výsledkovú listinu v elektronickej podobe a vyhodnotenie vyúčtovania zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu Michaela.Opalkova@minv.sk a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

Čl. VI.
PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odboru školstva.
2. Zadávateľ v súlade s § 19 ods. 8 zákona č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude Okresný úrad Trnava postupovať v súlade s § 8 zákona č.291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové prostriedky.

Čl. VII.
ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých zadávateľ dostane 1 rovnopis a realizátor dostane 1 rovnopis. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č.1: Rozpis pridelených finančných prostriedkov športovej súťaže - Okresného kola v cezpoľnom behu družstiev, konanej dňa 17. septembra 2014 v rekreačnej oblasti Gazárka, Šaštín-Stráže, pre okres Senica v územnej pôsobnosti Okresného úradu Trnava pre rok 2014.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží v roku 2014.

V Trnave

Za zadávateľa: Ing. Edita Antalová
vymenovaná na zastupovanie
vedúcej odboru školstva

Za realizátora: PaedDr. Krzysztof Siwiec
riaditeľ

Predbežná finančná kontrola:
Zmluva bola vypracovaná v zmysle § 11 zákona č.596/2003 Z. z o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a smernice MŠVVaŠ SR č.44/2011o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení športových súťaží detí a žiakov škôl.

V Trnave
Podpis :

Príloha č. 2

Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných (krajských) kôl predmetových olympiád a postupových súťaží v roku 2014

I. Cestovné

1. Cestovné a stravné pedagogickému sprievodu hradí vysielajúca škola. Cestovné súťažiacemu hradí vysielajúca škola.

II. Stravné - občerstvenie

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov.

2. Pri poskytnutí obeda je potrebné k faktúre doložiť výdajku potravín zo skladu /stravný list zo ŠJ/. Počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.

3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:
   - uviesť druh občerstvenia, napr. bageta, džús,
   - priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti).
   - ak bolo občerstvenie zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu .
   - priložiť výdajku (ak bolo občerstvenie zabezpečené školou, napr. školský bufet, školská jedáleň).

III. Materiálno-technické zabezpečenie (MTZ)

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bolo MTZ zabezpečené formou objednávky, je potrebné priložiť kópiu faktúry s rozpísanými jednotlivými položkami (rozpísať údaje o množstve a druhu tovaru alebo rozsahu a druhu dodanej služby). V prípade, že vo faktúre nie sú rozpísané tieto údaje, je potrebné doložiť aj kópiu dodacieho listu .

IV. Ceny

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, priložiť kópiu faktúry. Jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť kópiu dodacieho listu.
3. Písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste. V prípade súťaže družstiev,cenu preberá kapitán družstva.
4. Ak ceny dodal zadávateľ, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných zadávateľom.

V. Dohody o vykonaní práce –povinnosti realizátora súťaže

- **pri dohodách odvádzať odvody z príjmu za :**
  *** zamestnanca**
  *** zamestnávateľa**
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr v deň konania súťaže,
- zaslať vyúčtovanie podľa nasledovného vzoru (k vyúčtovaniu nie je potrebné zasielať originály ani kópie dohôd a výkazov zo Sociálnej poisťovne).

Všetkypriložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola vyhotoví faktúru (fakturuje celkové náklady v zmysle zmluvy) a zašle faktúru spolu s prílohami podľa bodov I. - V. na preplatenie.